

Còdic Ètic i de Bona Conducta



El Codi Ètic i de Conducta és la guia de comportament ètic i responsable de les persones que treballem a Agefred, reforçant el nostre compromís amb la societat que ens envolta.

El Codi tradueix en pautes de comportament els valors i principis ètics de l'organització, tenint en compte la nostra activitat i el marc normatiu que ens és aplicable. Al mateix temps, el codi expressa el compromís d'Agefred amb els seus grups d'interès (col·lectius o persones amb els quals ens relacionem) pel que fa al model ètic al qual orienta la seva gestió i els seus esforços.

El present Codi és aplicable a totes les persones que treballen a Agefred.

D'acord amb el que s'estableix en el Pla d'Empresa de l'entitat, els valors de l'organització són:

- A**tenció envers el client, estem molt volcats a cuidar-lo i acompanyar-lo
- G**arantia de qualitat i èxit, som molt exigents amb cada instal·lació que realitzem.
- E**moció, compromís i rigor són el nostre estàndard de qualitat.
- F**iabilitat en cada obra que realitzem, som molt detallistes i seriosos.
- R**esponsabilitat és la base del nostre treball.
- E**xcellència en cada detall
- D**iferència en el tracte i en l'execució.

Art. 1 Requisits Legals

Complim amb la normativa, tant en la legislació vigent estatal, com la que regeix en tot el grup a nivell internacional.

En especial les relacionades amb els clients i proveïdors (processos de licitacions, ofertes, contractacions i execució de les obres o manteniments), complim estrictament les lleis, normes i procediments, garantint la neutralitat, objectivitat i no discriminació.

Art. 2 Conflictes d'Interès

El millor per Agefred

Un conflicte d'interès es produeix quan els nostres interessos personals o els interessos d'un tercer competeixen amb els interessos de la nostra empresa.



Sempre que sigui possible, haurem d'evitar qualsevol conflicte amb els interessos de la companyia.

Si s'ha produït un conflicte d'interès o ens trobem davant d'una situació que pugui involucrar o donar lloc a un conflicte d'interès, haurem de comunicar-ho al nostre superior immediat per tal de resoldre aquesta situació.

Art. 3 Rigor Tècnic, Professionalitat i Objectivitat

No utilitzem els fons i recursos de l'entitat en benefici propi. Ens abstindrem en assumptes en què tinguem un interès personal i pugui donar-se una situació de conflicte d'interès.

No acceptem un tracte de favor o situació de privilegi, derivat de la posició professional o del càrrec que ocupem, ofert per persones físiques o jurídiques, ni concedim tracte preferent a favor de persones o entitats en el marc de les relacions client-proveïdor i en qualsevol altre tipus de relació en què participem com a treballadors de l'entitat.

Rebutgem qualsevol regal, favor, servei o prestació econòmica de proveïdors o subcontractistes i de qualsevol altre àmbit que vagi més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, o que pugui influir en les nostres decisions, evitant qualsevol risc de suborn, cohesió o altre tipus de delictes afí. No realitzem pagaments, regals o altres tipus d'ofertaments a clients o estaments públics que puguin influir en les seves decisions, evitant qualsevol risc de suborn, cohesió o altre tipus de delictes afí.

Rebutgem els favoritismes, per raó de parentiu, amiatat o qualsevol altra circumstància, en els processos de contractació, promoció de persones a l'entitat i la resta d'actuacions que desenvolupem en l'exercici de les nostres funcions.

Evitem realitzar qualsevol pràctica que pugui ser considerada poc exemplar, i promovem la responsabilitat individual i l'exemple personal.

Art. 4 Imatge i reputació corporativa

Tots nosaltres hem de posar el màxim de cura en preservar la imatge i la reputació de la companyia en totes les nostres activitats professionals, especialment de cara al client. Igualment, vigilarem el respecte a la imatge i reputació del Grup per part de clients, proveïdors i empreses col·laboradores. Quan estiguem en obres o manteniments, representem la imatge de la companyia, així que el nostre treball s'ha de desenvolupar d'acord amb els estàndards de qualitat que marca Agefred.



Art. 5 Seguretat i Salut Laboral

Complim les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia. El nostre deure és realitzar el nostre treball d'una manera segura, essent precavuts en les tasques, sobretot en aquelles que impliquin un major risc.

En el nostre treball cuidem de la nostra seguretat, la dels nostres companys i la de les persones que col·laboren i/o participen en les nostres activitats, fomentant el compliment dels procediments i mesures de seguretat. Informarem tant al Departament de Prevenció de Riscos com al Comitè de Seguretat i Salut sobre l'incompliment en matèria de seguretat, o possibles riscos del mal ús de les normes preventives.

La seguretat s'estén no només al personal de l'empresa, sinó a totes les empreses veïnes que treballen en la realització d'una obra o manteniment i que una mala coordinació pot suposar un risc d'accidents. Respectem la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, minimitzant en la mesura del possible el risc d'accident. El nostre objectiu és minimitzar al màxim l'error humà derivat del nostre treball.

Art. 6 Ètica Comercial

Complim de manera ètica i coherent en el món comercial actual i sempre ho hem de fer respectant les lleis aplicables en matèria de defensa de la competència. Per tant, hem d'adherir-nos en tot moment a les següents normes:

1. La política comercial i els preus s'establiran de forma independent i mai seran acordats, formal o informalment, amb els competidors o altres parts no relacionades, ja sigui de manera directa o indirecta.
2. Tots, però particularment aquells que es dediquen a les activitats de vendes i compres, o aquells que estan en contacte freqüent amb els competidors, han de garantir que estan familiaritzats amb les lleis aplicables en matèria de competència.

Art. 7 Confidencialitat

Preservem el secret professional

"La informació confidencial és aquella informació que no és de coneixement públic o que encara no ho és. Inclou secrets comercials, plans de negocis, comercialització i serveis, punts de vista del client, idees d'enginyeria,



instal·lacions, dissenys, bases de dades, registres, informació sobre sous i qualsevol altra informació financera o d'altra índole no publicada."

Un dels secrets d'Agefred rau en l'ús correcte de la seva informació confidencial i en la seva no divulgació a tercers. A menys que així ho exigeixi la llei o ho autoritzi la Direcció de l'empresa, no revelarem la informació confidencial ni permetrem la seva divulgació. Aquesta obligació persisteix un cop extingida la relació laboral. A més, hem d'utilitzar els nostres millors esforços per impedir la revelació no intencionada de la informació, tenint especial cura en guardar o transmetre la informació confidencial.

L'empresa respecta el fet que els tercers tinguin un interès similar en protegir la seva informació confidencial. En cas que tercers, com proveïdors o clients, comparteixin informació confidencial, aquesta rebrà el mateix tracte que rep la informació confidencial d'Agefred. En aquest mateix sentit, l'empresa protegeix la informació confidencial que hàgim obtingut durant els nostres llocs de treball anteriors.

Art. 8 Fraus, ús correcte del béns d'Agefred

Mai no ens hem de veure involucrats en actes o accions fraudulentament o altres conductes deshonestes que impliquin els béns o actius o els registres financers i la comptabilitat. Això no només pot donar lloc a l'aplicació de sancions disciplinàries, sinó també resultar en la formulació de càrrecs penals.

Els registres financers d'Agefred constitueixen la base per administrar el negoci de la companyia i per complir amb les seves obligacions envers les diverses parts interessades. Per tant, tots els registres financers han de ser precisos i conformes als principis comptables. Hem de protegir els béns de l'empresa i utilitzar-los únicament de manera adequada i eficient.

Intentem protegir els béns de l'empresa contra pèrdues, danys, usos incorrectes, robatori, frau, malversació i destrucció. Aquestes obligacions cobreixen tant els actius tangibles com els intangibles, incloent la marca comercial, el know-how, la informació confidencial o privilegiada i els sistemes informàtics.

En la mesura que ho permeti la legislació aplicable, la companyia es reserva el dret de controlar i inspeccionar com els empleats utilitzen els seus actius, incloent el dret a inspeccionar tots els correus electrònics, dades i fitxers mantinguts a la xarxa informàtica de l'empresa.

Art. 9 Respecte pel medi ambient



Seguim els procediments i recomanacions per mitigar l'impacte ambiental de les nostres activitats sobre l'entorn i complim tota la legislació ambiental aplicable.

Intentem reduir l'ús de materials o productes tòxics, contaminants o perillosos, substituint-los per altres menys agressius amb el medi natural i les persones, sobretot en les obres i/o manteniments.

Evitem gastar innecessàriament els recursos energètics i naturals, utilitzant només els necessaris per desenvolupar el nostre treball. Reduïm la contaminació, minimitzant la generació de residus amb sistemes de reducció, reutilització i reciclatge.

Aportem idees i projectes per millorar el nostre treball des del punt de vista de l'impacte ambiental, fomentant la sensibilitat envers el mateix entre els companys.

Art. 10 respecte i no discriminació

El respecte s'ha de manifestar diàriament amb cadascun dels nostres superiors, companys i clients. Sempre tractem els altres amb professionalitat i tolerància, escoltem i ens esforcem per comprendre les seves necessitats i objectius, mantenim una actitud discreta i vetllem pels interessos de la companyia.

Hem de reconèixer el treball ben fet per part dels companys. No divulgarem rumors sobre companys/as, col·laboradors/as i superiors/as ni acusarem sense proves.

Respectem la dignitat personal, la privacitat i els drets personals i estem compromesos a mantenir un lloc de treball en el qual no hi hagi situacions de discriminació o assetjament. Per tant, no discriminem per raó d'origen, nacionalitat, religió, raça, gènere, edat o orientació sexual, ni hem de tenir cap tipus de conducta d'assetjament verbal o físic basat en el que s'ha esmentat anteriorment o en qualsevol altre motiu.

Si sentim que l'ambient de treball no compleix amb els principis esmentats anteriorment, podem plantejar les nostres preocupacions al responsable de l'àrea de Recursos Humans.

Art. 11 Incompliment d'aquest codi

Consultarem el Codi, complirem amb les seves disposicions i buscarem ajuda si és necessari.

És responsabilitat de tots garantir el ple compliment de totes les disposicions d'aquest Codi i, si és necessari, buscar ajuda del nostre superior immediat o responsable de l'àrea de Recursos Humans.



"Fer el que és correcte" i garantir els més alts estàndards d'integritat és la responsabilitat personal de tots nosaltres i no es pot delegar.

Tot incompliment d'aquest Codi podrà donar lloc a l'aplicació de les mesures disciplinàries que es considerin oportunes legalment establertes.

ENTRADA EN VIGOR I CUMPLIMENT

Agefred portarà a terme les accions necessàries per assegurar el coneixement i aplicació del Codi, que entrarà en vigor a partir de la seva aprovació per part de la Direcció, essent de compliment obligatori a partir d'aquest moment.

El Codi serà revisat periòdicament i s'implantarà diferents instruments per a la seva difusió, aplicació, gestió i compliment que es vehicularan a través del Departament de RRHH.

agefred

Quedem a la seva disposició
per a qualsevol consulta